

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Ученого совета ИЭЭ РАН
« 22 » июня 2021 г., протокол № 6
Зам. председателя Ученого совета ИЭЭ РАН



**Положение о выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
ИЭЭ РАН электрофизики и электроэнергетики
Российской академии наук**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок подготовки и проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки ИЭЭ РАН электрофизики и электроэнергетики Российской академии наук (ИЭЭ РАН) подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ИЭЭ РАН, Постановлением Правительства Российской Федерации № 521 от 5 июня 2014 года «Об утверждении «Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» с изменениями и дополнениями от 01.10.2018 и 10.07.2020, Федеральным законом № 443 от 22 декабря 2014 года «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей».
- 1.3. Настоящее Положение утверждается Учёным советом ИЭЭ РАН и размещается на сайте ИЭЭ РАН <https://ieeras.ru>.

**II. Порядок и сроки утверждения кандидатур
на должность директора ИЭЭ РАН**

- 2.1. Правом выдвижения кандидатур на должность директора ИЭЭ РАН обладают:
 - Ученый совет ИЭЭ РАН;
 - Отделение (Бюро отделения) РАН;
 - группа членов РАН (не менее 3);
 - Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;
 - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство).
- 2.2. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора ИЭЭ РАН вышестоящими органами предшествует подготовительная работа, организуемая

администрацией ИЭЭ РАН:

- а) проведение заседания Ученого совета ИЭЭ РАН, выдвигающего кандидатуры (давших письменное согласие на баллотировку) на должность директора ИЭЭ РАН (возраст предлагаемых кандидатур должен соответствовать требованиям ст. 336.2 ТК РФ). Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают члены Ученого совета;
- б) решение о внесении кандидатур в бюллетень для тайного голосования принимается большинством голосов членов Ученого совета ИЭЭ РАН открытым голосованием;
- в) кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом ИЭЭ РАН, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития ИЭЭ РАН. При голосовании каждый член Ученого совета ИЭЭ РАН вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета ИЭЭ РАН, считаются выдвинутыми кандидатурами.
- г) подготовка решения Ученого совета ИЭЭ РАН в виде выписки из протокола заседания для передачи в Министерство;
- д) подготовка необходимых документов выдвинутыми Ученым советом ИЭЭ РАН кандидатами на должность директора ИЭЭ РАН.

2.3. Кандидаты в сроки, установленные Министерством, представляют в Министерство следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной приказом Министерства от 29 октября 2018 г. №56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении федерального агентства научных организаций»;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3×4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата.

2.4. Министерство направляет материалы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения (далее — материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней. Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. В случае несогласования Президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в

Министерство.

- 2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума Российской академии наук, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; направляет материалы согласованных с Президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума Российской академии наук на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.
- 2.8. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.
- 2.9. Решение указанной Комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 2.10. В случае неодобрения Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.
- 2.11. Руководитель Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.
- 2.12. Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в ИЭЭ РАН для проведения выборов в установленном порядке.

III. Порядок и сроки проведения выборов в ИЭЭ РАН

- 3.1. Директор избирается коллективом ИЭЭ РАН из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных распоряжением Министерства.
- 3.2. Выборы директора ИЭЭ РАН проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора ИЭЭ РАН.
- 3.3. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность директора ИЭЭ РАН рассматриваются собранием трудового коллектива ИЭЭ РАН. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.
- 3.4. Организатором выборов директора в Институте является Ученый совет, который создаёт рабочую группу для подготовки проведения собрания трудового коллектива, которая осуществляет:
 - а) подготовку помещений;
 - б) подготовку списков участников собрания трудового коллектива не позднее, чем за семь дней до дня выборов, согласно территориальной расположенности рабочих мест работников ИЭЭ РАН, работа которых в ИЭЭ РАН является для них основной;

- в) оповещение сотрудников ИЭЭ РАН о времени и месте голосования не позднее, чем за пять дней до дня выборов путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководителей подразделений, размещения объявления на сайте ИЭЭ РАН и иными способами.
- 3.5. Для проведения выборов директора не позднее, чем за десять дней до выборов Ученый совет ИЭЭ РАН формирует центральную и территориальные избирательные комиссии, назначает её председателей и секретарей. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.
- 3.6. После опубликования распоряжения Министерства о кандидатах на должность директора ИЭЭ РАН кандидатам следует подготовить материалы для сайта ИЭЭ РАН и информационных стендов избирательных комиссий, включающие программу развития ИЭЭ РАН (2 стр.), научную справку-аннотацию (1 стр.), список не более 25-ти важнейших публикаций. Утвержденным кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свою программу развития ИЭЭ РАН на расширенном заседании Ученого совета ИЭЭ РАН с участием членов трудового коллектива под председательством Председателя Ученого совета или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора.
- 3.7. В день выборов избирательные комиссии производят регистрацию участников собрания трудового коллектива на основе составленного списка участников собрания трудового коллектива и по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
- 3.8. Перед началом голосования участник собрания трудового коллектива получает один избирательный бюллетень под роспись. Форма бюллетеня приведена в Приложении 1. Бюллетени изготавливаются не позднее, чем за пять дней до дня выборов. Число изготовленных бюллетеней равно числу работников ИЭЭ РАН с учетом запасных бланков бюллетеней на случай порчи (утраты) – не более 10 штук. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии, и заверяются печатью ИЭЭ РАН. Незаверенные избирательные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.
- 3.9. Собрание трудового коллектива открывает председатель избирательной комиссии. В ходе собрания кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свои программы развития ИЭЭ РАН. Участники собрания трудового коллектива вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора.
- 3.10. Выборы директора ИЭЭ РАН проводятся тайным голосованием, при необходимости в два тура. Кандидатура директора считается избранной собранием трудового коллектива ИЭЭ РАН, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов, присутствовавших на собрании, при условии участия в собрании не менее половины его списочного состава. Если при числе кандидатов более двух ни один из них не набирает более пятидесяти процентов голосов, на следующий день проводится второй тур, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов. В случае выбывания одной или нескольких кандидатур на должность директора из списка, утвержденного Министерством, выборы проводятся по оставшимся кандидатурам, если их не менее двух.
- 3.11. В день выборов, до начала голосования, председатель комиссии опечатывает урну для голосования в присутствии территориальной избирательной комиссии. Голосование участников собрания трудового коллектива производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанную урну для голосования. Урна для голосования должна находиться в поле зрения членов

избирательной комиссии. Действительным признаётся только бюллетень, в котором участник собрания ставит любой знак (галочка, плюс и т.п.) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует. Голосование осуществляется после объявления председателем комиссии о начале голосования.

- 3.12. Если член трудового коллектива по каким-либо причинам не может проголосовать в день выборов, он может проголосовать досрочно в рабочие дни, начиная с момента готовности избирательных бюллетеней согласно процедуре:
- а) Написать заявление о досрочном голосовании по форме Приложения 2.
 - б) Получить бюллетень для голосования у председателя избирательной комиссии под роспись, приложив заявление о досрочном голосовании.
 - в) Поставить в бюллетене галочку (крестик, кружок и т.п.) в квадрате напротив фамилии того кандидата, за которого желает проголосовать.
 - г) Заполненный бюллетень положить в запечатываемый конверт. Запечатать конверт. Расписаться на линии запечатывания конверта.
 - д) Отдать конверт председателю избирательной комиссии.
- В день голосования конверт будет вскрыт избирательной комиссией, бюллетень будет опущен в урну для голосования. Тайна голосования будет сохранена избирательной комиссией.
- 3.13. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии в присутствии наблюдателей по желанию делегированных собранием трудового коллектива (по одному наблюдателю от кандидата). Результаты подсчета оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать название выборов; место проведения выборов; дату голосования; далее (числом и прописью): общее число участников собрания, внесенных в список, число зарегистрированных участников собрания, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам собрания, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число голосов участников собрания, поданных за каждого из кандидатов, чьи ФИО включены в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола.
- 3.14. Протокол с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии с указанием даты и времени (часа, минуты) его подписания. Особые мнения членов избирательной комиссии, если таковые имеются, приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть. Территориальные избирательные комиссии направляют протоколы в центральную избирательную комиссию.
- 3.15. На основании протоколов избирательных комиссий центральной избирательной комиссией составляется в трёх экземплярах решение собрания трудового коллектива об итогах голосования, содержащее фамилию выбранного директора ИЭЭ РАН, которое утверждается председателем Ученого совета.
- 3.16. После избрания директора ИЭЭ РАН решение собрания трудового коллектива направляется в Министерство и публикуется в открытом доступе на сайте ИЭЭ РАН в течение 3 суток после утверждения.
- 3.17. Документация избирательной комиссии и собрания трудового коллектива, включающая экземпляр протоколов избирательных комиссий, протокола проведения собрания и решения собрания, передается ученому секретарю Ученого совета ИЭЭ РАН для направления в Министерство. Экземпляры такой же документации и избирательные бюллетени подлежат передаче по акту в архив ИЭЭ РАН и хранению в течение срока,

установленного законодательством, но не менее срока полномочий выбранного директора.

- 3.18. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Министерства. Министерство заключает с директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.19. В случае если выборы директора ИЭЭ РАН признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы директора ИЭЭ РАН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах директора ИЭЭ РАН

Форма избирательного бюллетеня.

Председатель избирательной комиссии

М.П. _____ / _____ /

Секретарь избирательной комиссии

_____ / _____ /

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам директора Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института электрофизики
и электроэнергетики Российской академии наук

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3. Фамилия Имя Отчество

Примечание:

- а) голосование выражается написанием знака (галочки, плюса и т.п.) в обозначенном поле справа от фамилии выбираемого Вами кандидата;
- б) избирательный бюллетень признаётся **недействительным**, если в нём не проставлен знак голосования ни в одном из полей, если в нём проставлены знаки голосования более чем в одном поле, если в бюллетень вписаны другие фамилии помимо заранее напечатанных.

Приложение №2
к Положению о выборах директора ИЭЭ РАН

Форма заявления для досрочного голосования.

Председателю избирательной комиссии

от _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подразделение)

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора ИЭЭ РАН

в связи с _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись