

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

Институт электрофизики и электроэнергетики
Российской академии наук

Программа одобрена на заседании
Ученого Совета ИЭЭ РАН
Протокол №2
от 27.02.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора
М.В.Малашин



Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт электрофизики и электроэнергетики
Российской академии наук
(ИЭЭ РАН)
в 2020 году

Санкт-Петербург

2020

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭЭ РАН (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Института электрофизики и электроэнергетики РАН (далее – институт).

2. Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (№ 2740 от 12.04.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно) по направлениям подготовки 03.06.01 – Физика и астрономия, 13.06.01 – Электро- и теплотехника.

Образовательные программы реализуются по направленностям (профилям):

01.04.13 – Электрофизика, электрофизические установки.

05.09.03 – Электротехнические комплексы и системы

3. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - МГУ имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт Петербургский государственный университет» (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

7. Институт осуществляет прием по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой институтом. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Для проведения вступительных испытаний организация создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в институте по адресу 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д.18.

11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

13. Заявление о приеме в аспирантуру Института представляется на русском языке по установленной институтом форме (форма заявления размещается на официальном сайте института) и подается на имя директора института с приложением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность, гражданство;

б) документа установленного образца;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) заключения учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующему направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

д) военного билета или приписного свидетельства (для мужчин);

е) четырех фотографий поступающего (3x4).

14. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

15. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

16. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 13

Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

18. Срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института устанавливается с 1 июня 2020 г. по 31 августа 2020 г.

3. Вступительные испытания

19. Вступительные испытания проводятся в период с 1 по 20 сентября 2020 г.

20. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Лицам, имеющим сертификат по результатам сдачи международного экзамена, подтверждающий уровень владения иностранным языком, в качестве результатов такого вступительного испытания могут быть зачтены результаты сдачи международных экзаменов по соответствующему иностранному (английскому, немецкому, французскому) языку. Зачет результатов осуществляется в соответствии со следующей шкалой:
Сертификаты международных экзаменов по английскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B2	80-109 баллов – «удовлетворительно»
	C1	110-114 баллов – «хорошо»
	C2	115-120 баллов – «отлично»
Экзамен IELTS (International English Language Testing System)	B2	5,5 баллов – «удовлетворительно»
	B2	6-6,5 баллов – «хорошо»
	C1, C2	7,0 баллов и выше – «отлично»
Certificate in Advanced English (CAE)	C1	Наличие сертификата – «отлично»
Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2	Наличие сертификата – «отлично»
First Certificate in English (FCE)	B2	Наличие сертификата – «хорошо»

Сертификаты международных экзаменов по немецкому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
Goethe-Zertifikat B2	B2	60-70 баллов – «удовлетворительно» 70-85 баллов – «хорошо» 85-100 баллов – «отлично»
Goethe-Zertifikat C1	C1	Наличие сертификата – «отлично»
Kleines deutsches Sprachdiplom	C2	Наличие сертификата – «отлично»
DSH1	B2	Наличие сертификата – «отлично»
DSH2	C1	Наличие сертификата – «отлично»
DSH3	C2	Наличие сертификата – «отлично»
TestDaF (TDN3)	B1-B2	Наличие сертификата – «хорошо»
TestDaF (TDN4)	B2-C1	Наличие сертификата – «отлично»
TestDaF (TDN5)	C1-C2	Наличие сертификата – «отлично»

Сертификаты международных экзаменов по французскому языку

Сертификат	Уровень	Эквивалентная экзаменационная оценка
DELF B2	B2	Наличие сертификата – «отлично»
DALF C1	C1	Наличие сертификата – «отлично»
DALF C2	C2	Наличие сертификата – «отлично»
Diplome de langue	B2	Наличие сертификата – «отлично»
Diplome superieur	C1	Наличие сертификата – «отлично»

21. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

22. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

23. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

24. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к испытанию в резервный день.

26. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

27. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

28. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

29. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), подтвержденных медицинским документом (подпункты в, г пункта 15 настоящих Правил), с соблюдением требований статей 45-53 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в

апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

32. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

33. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

34. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении его апелляции.

35. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

39. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

40. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенный поступающим (с приложением копий титульных листов опубликованных работ). Публикации с предполагаемым научным руководителем – сотрудником института – учитываются в первую очередь;

2) документы, подтверждающие наличие именных стипендий;

3) документы, подтверждающие получение призового места при участии во Всероссийских студенческих олимпиадах по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки, на которые подает документы поступающий;

4) документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (конференции и т.п.).

7. Зачисление на обучение

41. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

42. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

при равенстве конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине - по наличию индивидуальных достижений, учитывающихся в порядке, указанном в пункте 40 Правил.

43. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

44. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2020 г. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

45. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

46. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства проводится институтом в соответствии с пунктами 81-87 Порядка, утвержденного Приказом МОН РФ от 12 января 2017 г. № 13.